



## **ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

**для комплексной автоматизации процессов ведения ведомственных перечней работ и услуг, формирования и оценки эффективности исполнения государственных (муниципальных) заданий, расчета нормативных затрат и субсидии на предоставление государственных (муниципальных) услуг и работ, формирование плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения**

### **«Государственное (муниципальное) задание»**

свидетельство об официальной регистрации программы ЭВМ

№ 2011615531 от 14.07.11.

## **ОПИСАНИЕ**

ООО «Пульс-плюс» является правообладателем ПО «Государственное (муниципальное) задание». Свидетельство об официальной регистрации программы ЭВМ № № 2011615531 от 14.07.11. Авторами программы являются: Селиванова Валентина Викторовна, Лямина Анна Михайловна.

Данный документ представляет собой общее описание ПО «Государственное (муниципальное) задание». В документе содержится назначение; описание функций; описание взаимосвязей ПО с другими программами.

ООО «Пульс плюс» оставляет за собой право вносить изменения в программное обеспечение без внесения изменений в документацию. Изменения программного обеспечения при выпуске новых версий отражается в сопроводительной документации к версии.

ООО «Пульс плюс» оставляет за собой право вносить поправки и (или) изменения в документацию без прямого или косвенного обязательства уведомлять кого-либо о таких поправках или изменениях.

# Содержание

<b>1 Назначение .....</b>	<b>4</b>
1.1 Назначение ПО «Государственное (муниципальное) задание» .....	4
1.2 Пользователи ПО «Государственное (муниципальное) задание» .....	4
1.3 Функциональные возможности ПО «Государственное (муниципальное) задание».....	4
<b>2 Описание ПО.....</b>	<b>6</b>
2.1 Структура ПО .....	6
2.2 Функции разделов ПО .....	6
2.2.1 Функции раздела «Нормативно-справочная информация» .....	6
2.2.2 Функции раздела «Формирование перечня нормативно-правовых актов» .....	7
2.2.3 Функции раздела «Формирование базовых перечней работ и услуг».....	7
2.2.4 Функции раздела «Формирование ведомственных перечней работ и услуг» .....	7
2.2.5 Функции раздела «Формирование и настройки схем ГМЗ и ПФХД» .....	7
2.2.6 Функции раздела «Генерация схем таблиц для расчета затрат на услугу (работу), расчета субсидии на выполнение ГМЗ, для описания качественных и количественных показателей услуги (работы), для отчетов о выполнении ГМЗ, схем для формирования ПФХД» .....	8
2.2.7 Функции раздела «Формирование и внесение изменений ГМЗ».....	9
2.2.8 Функции раздела «Расчет и корректировка затрат и субсидии на оказание услуг и работ» .....	10
2.2.9 Функции раздела «Формирование и внесение изменений в ПФХД».....	10
2.2.10 Функции раздела «Генерация печатных форм ГМЗ и ПФХД» .....	10
2.2.11 Функции раздела «Формирование структурированных файлов ГМЗ и ПФХД» .....	10
2.2.12 Функции раздела «Экспорт, импорт данных» .....	10
2.2.13 Функции раздела «Взаимодействие со сторонним ПО» .....	11
2.2.14 Функции раздела «Формирование выходных форм» .....	11
2.2.13 Функции раздела «Администрирование».....	12
<b>3. Описание взаимосвязи с другими программами.....</b>	<b>13</b>

# **1 НАЗНАЧЕНИЕ**

## **1.1 Назначение ПО «Государственное (муниципальное) задание»**

Программное обеспечение (далее ПО) предназначено для комплексной автоматизации процессов формирования и корректировки ведомственных перечней работ и услуг, формирования и оценки эффективности исполнения государственных (муниципальных) заданий (ГМЗ), расчета нормативных затрат и субсидии на финансовое обеспечение предоставления государственных (муниципальных) услуг и работ, формирование плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения (ПФХД).

## **1.2 Пользователи ПО «Государственное (муниципальное) задание»**

ПО может использоваться специалистами финансовых органов, администраций муниципальных образований, главных распорядителей бюджетных средств, учреждений - поставщиками услуг.

## **1.3 Функциональные возможности ПО «Государственное (муниципальное) задание»**

ПО «Государственное (муниципальное) задание» разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

- федеральный закон от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;
- постановление Правительства РФ от 26.06.15 № 640 (ред. от 04.11.16) «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания»;
- приказ Министерства финансов РФ от 21.07.11 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта»;
- приказ Министерства финансов РФ от 28.08.16 №142н «О Требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения»;
- иные нормативно правовые акты, регламентирующие процессы и процедуры направленные на реализацию ФЗ №83 .

Перечень функциональных возможностей ПО «Государственное (муниципальное) задание»:

- формирование ведомственных перечней работ и услуг на основании базовых перечней;
- формирование базовых перечней работ и услуг путем интеграции с открытыми интерфейсами Единого портала бюджетной системы РФ: [budget.gov.ru](http://budget.gov.ru);
- формирование и настройки схем ГМЗ и ПФХД соответственно законам РФ, приказами МФ РФ и принятым постановлениям администрации;
- генерация печатных форм ГМЗ и ПФХД;
- формирование структурированных файлов ГМЗ и ПФХД для размещения на официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях [bus.gov.ru](http://bus.gov.ru);
- определение методики расчета и расчет затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг и работ;
- расчет субсидий для организаций поставщиков государственных (муниципальных) услуг и работ;
- внесение изменений в ГМЗ и ПФХД в хронологическом порядке;
- внесение изменений в расчет затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг и работ;
- формирование отчетов об исполнении ГМЗ;
- анализ данных о ГМЗ и их исполнении;
- возможность интеграции со сторонними информационными системами в части загрузки, выгрузки данных в виде структурированных файлов.

## **2 ОПИСАНИЕ ПО**

### **2.1 Структура ПО**

ПО «Государственное (муниципальное) задание» представляет собой многопользовательскую систему с гибкими параметрами настроек на индивидуальные потребности учреждений в соответствии с действующим законодательством.

ПО «Государственное (муниципальное) задание» включает в себя следующие разделы:

- раздел «Нормативно-справочная информация (НСИ)»;
- раздел «Формирование перечня нормативно-правовых актов (НПА)»;
- раздел «Формирование базовых перечней работ и услуг»;
- раздел «Формирование ведомственных перечней работ и услуг»;
- раздел «Формирование и настройки схем ГМЗ и ПФХД»;
- Генерация схем таблиц для расчета затрат на услугу (работу), расчета субсидии на выполнение ГМЗ, для описания качественных и количественных показателей услуги (работы), для отчетов о выполнении ГМЗ, схем для формирования ПФХД;
- раздел «Формирование и внесение изменений в ГМЗ»;
- раздел «Расчет и корректировка затрат и субсидии на оказание услуг и работ»;
- раздел «Формирование и внесение изменений в ПФХД»;
- Внесение изменений в ПФХД;
- Генерация печатных форм ГМЗ и ПФХД;
- раздел «Формирование структурированных файлов ГМЗ и ПФХД»;
- раздел «Экспорт, импорт данных»;
- раздел «Взаимодействие со сторонним ПО»;
- раздел «Формирование выходных форм»;
- раздел «Администрирование».

### **2.2 Функции разделов ПО**

#### **2.2.1 Функции раздела «Нормативно-справочная информация»**

Раздел «Нормативно-справочная информация» содержит следующие справочники:

- Схемы формирования МЗ и ПФХД;
- Реестр муниципальных услуг (работ);
- Органы исполнительной власти;
- Реестр муниципальных учреждений;
- Категории потребителей услуг (работ);
- Схемы таблиц для формирования МЗ и ПФХД;
- Перечень НПА;

- ОКВЭД;
- Перечень услуг (работ);
- Вспомогательные классификаторы (типы учреждений, группы учреждений, единицы измерения показателей, типы источников финансирования услуг и т.д.);

В ПО предусмотрено централизованное и своевременное обновление классификаторов в соответствии с изменениями в действующем законодательстве.

### **2.2.2 Функции раздела «Формирование перечня нормативно-правовых актов»**

Раздел «Формирование перечня нормативно-правовых актов» предназначен для ведение списка НПА для формирования в соответствующий пункт ГМЗ.

Есть возможность просмотра текста внешних документов, если файлы с такими документами размещены в папку ПО \Ggggg\НПА\.

### **2.2.3 Функции раздела «Формирование базовых перечней работ и услуг»**

Формирование и обновление базовых перечней работ и услуг путем интеграции с открытыми интерфейсами Единого портала бюджетной системы РФ: budget.gov.ru.

В ПО предусмотрен импорт и преобразование файлов перечней в формате .xml, .xls, .dbf, а также предусмотрено ведение базовых перечней в отраслевом разрезе.

### **2.2.4 Функции раздела «Формирование ведомственных перечней работ и услуг»**

Раздел «Формирование ведомственных перечней работ и услуг» предназначен для:

- формирования ведомственных перечней в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями путем выбора нужных реестровых записей.
- ведения ведомственных перечней в отраслевом разрезе.
- синхронизации информации с базовыми перечнями в случае из изменений.
- формирования количественных и качественных показателей по каждой реестровой записи для автоматического переноса в форму муниципального задания и отчета о выполнении муниципального задания.

### **2.2.5 Функции раздела «Формирование и настройки схем ГМЗ и ПФХД»**

Раздел предназначен для формирование и настройки схем ГМЗ и ПФХД соответственно законам РФ, приказами МФ РФ и принятым постановлениям администрации.

Схема централизованно обновляется в соответствии с изменениями в законодательстве и может быть расписана и уточнена по требованию Заказчика.

На основании схемы выполняется генерация меню формирования задания (Рис 1.).

Наименование	Код 1	Код 2	Код 3	Код 4	Имя файла	Имя колонки списка	Список схем	Искл. из меню	Выд. цветом экрана	Всегда открыт	Авто НСИ	Выбор	Па
Муниципальное задание (отчет)	0							<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Заказчик	0	1			gspved	imz_mem		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Исполнитель	0	2			gsporg	org_mem		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Период действия	0	3						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных ус	1							<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1. Наименование муниципальной услуги:	1	1			gspgu			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. Категории потребителей муниципальной услуги:	1	1	2		gspgu	kod_kp		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качест	1	1	3					<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.1. Показатели, характеризующие качество муниципе	1	1	3	1	gspkuk	kuk_mem		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальн	1	1	3	2	gspkuo	kuo_mem		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4. Нормативные правовые акты, устанавливающие ра	1	1	4		gspkuc			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5. Порядок оказания муниципальной услуги:	1	1	5					<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.1 Нормативные правовые акты, регулирующие поряд	1	1	5	1	gspkup	kup_npa		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.2 Порядок информирования потенциальных потреби	1	1	5	2	gspkui			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6. Нормативные затраты на оказание муниципальной	1	1	A		gspku	ku_mem		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7. Затраты на оказание составляющих услуг	1	1	B		gspsu			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах	2							<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1. Наименование работы	2	1			gspgu			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. Категории потребителей работы	2	1	2		gspgu	kod_kp		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качест	2	1	3					<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.1 Показатели, характеризующие качество работы	2	1	3	1	gspkuk	kuk_mem		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.2 Показатели, характеризующие объем работы	2	1	3	2	gspkuo	kuo_mem		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4. Затраты на выполнение работ	2	1	A		gspku	ku_mem		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о муниципальном задании	3							<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1. Основания для досрочного прекращения исполнени	3	1						<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. Иная информация, необходимая для исполнения (ко	3	2						<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3. Порядок контроля за исполнением муниципального	3	3			gspku33		Z_KONT	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4. Требования к отчетности об исполнении муниципал	3	4						<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.1. Периодичность предоставления отчетов об испол	3	4	1					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении мун	3	4	2					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.3. Иные требования к отчетности об исполнении мун	3	4	3					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5. Иные показатели, связанные с выполнением муници	3	5						<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Приложения к муниципальному заданию	4							<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Расчет субсидии на выполнение муниципального зад	4	1			gspkus			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Соглашение на предоставление субсидии	4	2			gspku42		k_sogl	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
График для перечисления субсидии	4	3			gspku43		Gr_SU	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
План финансово - хозяйственной деятельности	5							<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Исполнитель	5	1			gsporg	org_mem		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Период действия	5	2						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Разделы плана финансово - хозяйственной деятельно	5	3			gspkud			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Информация для официального сайта ГМУ	6							<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
ПФХД	6	1			qspku61		PFXD5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Рис.1.

## 2.2.6 Функции раздела «Генерация схем таблиц для расчета затрат на услугу (работу), расчета субсидии на выполнение ГМЗ, для описания качественных и количественных показателей услуги (работы), для отчетов о выполнении ГМЗ, схем для формирования ПФХД»

Схема таблицы - это стандартная форма для описания и расчета нормативов затрат, количественных и качественных показателей услуг (работ), расчета финансового обеспечения задания.

Классификатор содержит реестр схем, на основании которых в процессе формирования задания строятся таблицы для заполнения показателей учреждениями.

Построитель описания схемы открывает для корректировки реквизиты описания колонок схемы (Рис.2.).



Наименование схемы		Ведомство						
Нормативные затраты на содержание недвижимого имущества		200						
Нормативные затраты на оплату труда с начислениями		200						
Нормативные затраты на общеуказываемые расходы		200						
Конструктор схемы. Нормативные затраты на оплату труда с начислениями								
Формулы расчета		Описание колонок						
№ колонки	Наименование колонки	Тип данных	Длина. В том числе десяти знаков	Разрешить изменения	Запрещено	Результат в строке	Консоли таблиц	Формула
1	№	I	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
2	Должность(специальность,г	C	254	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
3	Количество штатных единиц	N	20.2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
4	Тарифная ставка(оклад) и п	N	20.2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
5	Зарплата	N	20.2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			3 * 4 { 4 # 0 }
6	Стимулирующие 25%	N	20.2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
7	Сельские 25%	N	16.2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
8	Надбавка к окладу 13.5%	N	16.2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

Рис.2.

*Формирование схемы* - это построение схемы на основании описания и вывод ее на экран для заполнения строк.

Код схемы таблицы уникален в пределах ведомственной структуры.

Для формирования таблиц расчета и описания показателей по услугам (работам) используются схемы, коды которых занесены в соответствующие колонки «Реестра услуг (работ)».

Для формирования таблиц расчета и описания показателей ГМЗ в целом, а также ПФХД используются схемы, коды которых занесены в соответствующие колонки реестра учреждений, групп учреждений, классификатора учредителей.

### 2.2.7 Функции раздела «Формирование и внесение изменений ГМЗ»

ГМЗ формируется на указанную дату. Все изменения хранятся в хронологическом порядке.

Формирование ГМЗ выполняется на основании показателей определенных в ведомственных перечнях услуг и работ.

Предусмотрено изменение ГМЗ в следующем порядке:

1. Внесения изменений в ведомственные перечни работ и услуг;
2. На основании измененных перечней формируется новое ГМЗ на указанную дату.

## **2.2.8 Функции раздела «Расчет и корректировка затрат и субсидии на оказание услуг и работ»**

Раздел «Расчет и корректировка затрат и субсидии на оказание услуг и работ» предназначен для:

- заполнения исходными данными таблиц созданных для расчета затрат на услугу (работу);
- расчета, пересчета итоговых таблиц из таблиц с исходными данными;
- расчета, пересчета затрат на единицу услуги (работы);
- пропорционального распределения по услугам (работам) затрат на общехозяйственные нужды согласно выбранной базы;
- расчета субсидии на выполнение ГМЗ.

Корректировка затрат выполняется на указанную дату. Все изменения хранятся в хронологическом порядке.

## **2.2.9 Функции раздела «Формирование и внесение изменений в ПФХД»**

Раздел предусматривает формирование ПФХД муниципальных бюджетных и автономных учреждений с возможностью импорта из файлов формата .xls.

ПФХД ведется в разрезе видов финансового обеспечения и видов расходов бюджета.

Все изменения хранятся в хронологическом порядке.

## **2.2.10 Функции раздела «Генерация печатных форм ГМЗ и ПФХД»**

Генерируются шаблоны печати установленной законодательством формы в формате .xlt.

Шаблоны для печати могут быть сгенерированы общими на группу учреждений или индивидуально по каждому учреждению. Возможно выполнение ручной настройки шаблона.

## **2.2.11 Функции раздела «Формирование структурированных файлов ГМЗ и ПФХД»**

Выполняется формирование структурированных файлов в установленном формате, согласно требований, для размещения информации на официальном сайте в сети Интернет на сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru).

## **2.2.12 Функции раздела «Экспорт, импорт данных»**

Для целей интеграции в ПО учредителя, ГРБС и бюджетополучателей, организован экспорт/импорт информации между базой данных ПО учредителя, ГРБС и базой данных ПО учреждения, посредством электронных носителей (Рис.3.).

Обмен информацией между базой данных учредителя и базой данных учреждения выполняется для отмеченных в списке данных с учетом списка учреждений.

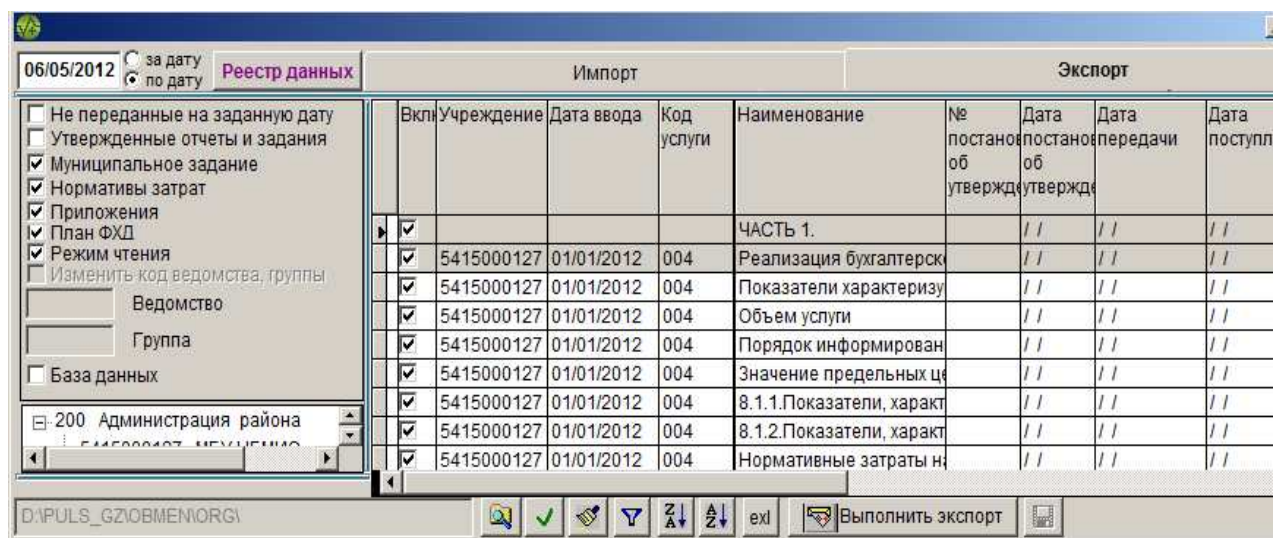


Рис.3.

### 2.2.13 Функции раздела «Взаимодействие со сторонним ПО»

ПО позволяет осуществить импорт данных из стороннего ПО в форматах: .xml, MS Excel, MS Word, .txt, .dbf.

### 2.2.14 Функции раздела «Формирование выходных форм»

ПО позволяет получать разнообразные выходные формы, которые пользователь может сформировать самостоятельно по всем параметрам информации хранящейся в базе данных. В разрезе распорядителей, организаций, лицевых счетов, по кодам бюджетной классификации, видам финансового обеспечения и т.д. с произвольным выбором колонок. Существует возможность выбирать параметры сортировки, группировки и расчета итогов. Возможно использовать рассчитанные формы для их дальнейшей обработки средствами MS Excel.

#### Приложения к ГМЗ.

Возможно формирование приложений любого вида на основании данных расчета нормативных затрат. Расчет суммы финансового обеспечения выполнения ГМЗ (Рис.4.).

1. №	2. Наименование муниципальной услуги	3. Нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги за ед. руб.	4. Нормативные затраты, на общехозяйственные нужды за ед. руб.	5. Итого нормативные затраты на оказание муниципальной услуги за ед. руб. (3+4)	6. Объем муниципальной услуги ед.	7. Затраты на содержание имущества	8. Сумма финансового обеспечения выполнения муниципального задания руб. ((5*6)+7)
10	Реализация	81 742.49	48 392.22	130 134.71	42.00	79 075.20	5 544 733.02
10	Реализация	23 174.94	18 833.19	42 008.13	21.00	1 500.00	883 670.73
30	Итого отчетн	104 917.43	67 225.41	172 142.84	0.00	80 575.20	6 428 403.75

Рис.4.

Для приложений к ГМЗ и ПФХД предусмотрен сводный расчет по группе и ведомству. Справки и ведомости загружаются из меню «Выходные формы» и служат для выбора данных учреждения по показателям и выбора показателей по учреждениям (Рис.5.).

The screenshot shows a software window titled "Справки и ведомости." with a menu bar and a toolbar. On the left is a tree view showing a hierarchy of folders and items, including "200 01", "541510\*\*\*\* 01/01/2012МБОУ", "001 Реализация основ", "U\_K Показатели ха...", "Наименование пок...", "3.Доля победит", "Z\_ОТСН1 8.1.2.Показ", and "Наименование пок...". Below the tree is a section titled "ПОКАЗАТЕЛИ" with items "NZ\_MZ Исходные данные и р...", "N\_DI Нормативные затраты", and "N\_KU Нормативные затраты".

The main area contains two tables. The top table has columns: "Наименование схемы", "Наименован колонок", "Наименован показателя", and "Значение показателя". It contains several rows of data, including "Показатели характеризую...", "8.1.2.Показатели, характер", "8.1.2.Показатели, характер", "8.1.2.Показатели, характер", "8.1.2.Показатели, характер", and "8.1.2.Показатели, характер". The values in the "Значение показателя" column are all "100.00000".

The bottom table has columns: "Наименование схемы", "Наименован колонок", "Код услуги", "Наименован услуги", "Код главы", and "Код групп". It contains several rows of data, including "Нормативные затрате...", "Нормативные затрате...", and "Нормативные затрате...". The values in the "Код услуги" column are "001", and the values in the "Код главы" column are "200".

Рис.5.

### 2.2.13 Функции раздела «Администрирование»

В разделе предусмотрено при многопользовательском режиме работы:

Ведение списка пользователей, допущенных к работе с системой. Аутентификация пользователей с указанием логина/пароля в Системе и времени входа в Систему.

Гибкая настройка полномочий пользователей на доступ к Системе. Разграничение прав доступа пользователей к данным и документам Системы.

Ведение протокола доступа к ресурсам Системы по полям: дата, время, тип события, тип объекта, наименование объекта, идентификатор объекта, имя пользователя, идентификатор пользователя, рабочая станция. Протоколирование работы пользователей – ведение специального файла истории работы пользователей с данными Системы.

Автоматическое сохранение резервной копии базы данных с пятидневным откатом.

### **3. ОПИСАНИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ С ДРУГИМИ ПРОГРАММАМИ**

В ПО реализованы следующие функции взаимосвязи:

- экспорт/импорт данных из сторонних ПО в формате Xml, Excel, Word, txt, dbf.
- экспорт сформированных структурированных файлов в утвержденном формате, для размещения информации на официальном сайте в сети Интернет на сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru).