



ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

для автоматизации сбора, расчета и консолидации бюджетной и бухгалтерской отчетности для получателей, распорядителей и главных распорядителей бюджетных средств, финансовых органов, финансовых органов, осуществляющих консолидацию отчетов бюджетов различных уровней, государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений

«Бюджетная отчетность»

свидетельство об официальной регистрации программы ЭВМ
№ 2007610830 от 20.02.07.

«Бухгалтерская отчетность»

свидетельство об официальной регистрации программы ЭВМ
№ 2013615263 от 03.06.13.

ОПИСАНИЕ

ООО «Пульс-плюс» является правообладателем ПО:

«Бухгалтерская отчетность». Свидетельство об официальной регистрации программы ЭВМ №2013615263 от 03.06.13. Авторами программы являются Селиванова Валентина Викторовна, Щедрина Светлана Викторовна.

«Бюджетная отчетность». Свидетельство об официальной регистрации программы ЭВМ №2007610830 от 20.02.07. Авторами программы являются Гущина Екатерина Андреевна, Лихотворик Алексей Александрович, Селиванова Валентина Викторовна, Щедрина Светлана Викторовна.

В настоящий момент ПО «Бухгалтерская отчетность» включает в себя модуль «Бюджетная отчетность». ПО «Бюджетная отчетность» в виде отдельной программы не используется.

Данный документ представляет собой общее описание ПО «Бухгалтерская отчетность». В документе содержится: назначение; описание; описание взаимосвязей ПО с другими программами.

ООО «Пульс плюс» оставляет за собой право вносить изменения в программное обеспечение без внесения изменений в документацию. Изменения программного обеспечения при выпуске новых версий отражается в сопроводительной документации к версии.

ООО «Пульс плюс» оставляет за собой право вносить поправки и (или) изменения в документацию без прямого или косвенного обязательства уведомлять кого-либо о таких поправках или изменениях.

Содержание

1 Назначение	4
2 Описание ПО.....	6
2.1 Структура ПО	6
2.2 Функции разделов ПО	6
2.2.1 Функции раздела «Нормативно-справочная информация»	6
2.2.2 Функции раздела «Бюджетная отчетность»	6
2.2.3 Функции раздела «Бухгалтерская отчетность»	7
2.2.4 Функции раздела «Работа со сводами».....	7
2.2.5 Функции раздела «Междокументный контроль»	7
2.2.6 Функции раздела «Расчет отчетов».....	8
2.2.7 Функции раздела «Импорт отчетов».....	8
2.2.8 Функции раздела «Экспорт отчетов».....	8
2.2.9 Функции раздела «Администрирование».....	9

1 НАЗНАЧЕНИЕ

1.1 Назначение ПО «Бухгалтерский учет исполнения сметы»

Программное обеспечение (далее ПО) обеспечивает автоматизацию всех необходимых функций и процедур, применяемых при формировании бюджетных и бухгалтерских отчетов в учреждениях бюджетной сферы:

- Для главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств;
- Для финансовых органов;
- Для финансовых органов, уполномоченных на формирование отчетов об исполнении соответствующего консолидированного бюджета бюджетной системы РФ.

1.2 Пользователи ПО «Бухгалтерская отчетность»

ПО может использоваться специалистами бухгалтерских служб финансовых органов, муниципальных районов, городских округов, городских и сельских поселений, государственных (муниципальных) учреждений, осуществляющих ведение бухгалтерского (бюджетного) учета.

1.3 Функциональные возможности ПО «Бухгалтерская отчетность»

ПО разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

- приказ Министерства финансов Российской Федерации «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» от 28.12.2010 № 191н;
- приказ Минфина России «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» от 25.03.2011 № 33н;
- приказ Министерства финансов Российской Федерации «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» от 01.12.2010 № 157н;
- приказ Министерства финансов Российской Федерации «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» от 06.12.2010 № 162н;
- приказ Министерства финансов Российской Федерации «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению» от 16.12.2010 № 174н;

- приказ Министерства финансов Российской Федерации «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению» от 23.12.2010 № 183н;
- приказ Министерства финансов Российской Федерации «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации» от 01.07.2013 №65н;
- нормативно правовые акты Министерства финансов и налоговой политики Новосибирской области, регламентирующие процессы и процедуры бюджетного и бухгалтерского учета в учреждениях бюджетной сферы.

Перечень функциональных возможностей ПО «Бухгалтерская отчетность»:

- создание бюджетных и бухгалтерских отчетов ручным способом;
- расчет бюджетных и бухгалтерских отчетов из данных бюджетного и бухгалтерского учета;
- импорт бюджетных и бухгалтерских отчетов из ПО 1С, Парус, Пульс-Про, Криста, Кейсистемс;
- внутрیدокументный, междокументный и контроль с прошлым годом;
- расчет консолидированных отчетов с исключением оборотов на основании отчета ф.0503125 для главных распорядителей и финансовых органов;
- расчет произвольных сводов отчетов по различным параметрам;
- просмотр первичной информации из базы бухгалтерского и бюджетного учета;
- экспорт бюджетных и бухгалтерских отчетов в ПО Кейсистемс, Барс, ФНС, на единый сайт bus.gov.ru ;
- администрирование системы.

2 ОПИСАНИЕ ПО

2.1 Структура ПО

ПО «Бухгалтерская отчетность» обеспечивает автоматизацию расчетов, сводов бюджетных и бухгалтерских отчетов, контроль отчетов и соответствие отчетности действующему законодательству, импорт и экспорт отчетов из/в сторонние ПО.

ПО «Бухгалтерская отчетность» включает в себя следующие разделы:

- раздел «Нормативно-справочная информация»;
- раздел «Бюджетная отчетность»;
- раздел «Бухгалтерская отчетность»,
- раздел «Работа со сводами»;
- раздел «Междокументный контроль»;
- раздел «Расчет отчетов»;
- раздел «Импорт отчетов»;
- раздел «Экспорт отчетов»;
- раздел «Администрирование»

2.2 Функции разделов ПО

2.2.1 Функции раздела «Нормативно-справочная информация»

ПО поставляется с заполненными классификаторами кодов бюджетной классификации, планом счетов бюджетного и бухгалтерского учета, схемами бюджетных и бухгалтерских отчетов. Наполнение справочной информации соответствует действующему бюджетному законодательству и оперативно изменяется при внесении изменений в него.

2.2.2 Функции раздела «Бюджетная отчетность»

Раздел «Бюджетная отчетность» реализован в соответствии с приказом МФ РФ №191н и включает следующие отчетные формы:

- Для главного распорядителя (распорядителя), получателя бюджетных средств:
ф.0503125, ф.0503127, ф.0503387, ф.0503324, ф.0503184, Приложение 1, Приложение 9, ф.0503121, ф.0503123, ф.0503128, ф.0503130, ф.0503110, ф.0503230, ф.0503296, ф.0503161, ф.0503162, ф.0503163, ф.0503164, ф.0503166, ф.0503168, ф.0503169, ф.0503171, ф.0503172, ф.0703173, ф.0503174, ф.0503175, ф.0503177, ф.0503178.

- Для финансового органа:
ф.0503124, ф.0503125, ф.0503127, ф.0503117, ф.0503387, ф.0503324, ф.0503184, Приложение к пр.242, Отчет о поступлении и расходовании МБТ, Приложение 1, ф.0503140, ф.0503110 (к ф.0503140), ф.0503121, ф.0503123, ф.0503128, ф.0503130, ф.0503110 (к ф.0503130), ф.0503230,

ф.0503120, ф.0503110 (к ф.0503120), ф.0503296, ф.0503161, ф.0503162, ф.0503163, м0503164, ф.0503166, ф.0503168, ф.0503169, ф.0503171, ф.0503172, ф.0703173, ф.0503174, ф.0503175, ф.0503177, ф.0503178.

- Для финансового органа, уполномоченного на формирование отчета об исполнении соответствующего консолидированного бюджета бюджетной системы РФ:

ф.0503317, ф.0503387, ф.0503320, ф.0503310, ф.0503321, ф.0503323, ф.0503361, ф.0503364, ф.0503368, ф.0503369, ф.0503371, ф.0503372, ф.0503373, ф.0503374, ф.0503377.

2.2.3 Функции раздела «Бухгалтерская отчетность»

Раздел «Бухгалтерская отчетность» реализован в соответствии с приказом МФ РФ №33н и включает следующие отчетные формы:

- Для главного распорядителя (распорядителя), получателя бюджетных средств, финансового органа, финансового органа, уполномоченного на формирование отчета об исполнении соответствующего консолидированного бюджета бюджетной системы РФ:

ф.0503295, ф.0503721, ф.0503723, ф.0503725, ф.0503730, ф.0503710, ф.0503830, ф.0503737, ф.0503738, ф.0503761, ф.0503762, ф.0503766, ф.0503768, ф.0503769, ф.0503771, ф.0503772, ф.0503773, ф.0503775, ф.0503776, ф.0503779.

2.2.4 Функции раздела «Работа со сводами»

Своды отчетов можно рассчитать:

- по всем организациям, по выбранным организациям, по сгруппированным произвольным образом организациям, по всем организациям с исключением отдельных организаций;
- линейный свод - арифметическая сумма по всем графам отчета;
- перекрестный свод - арифметическая сумма по выбранной графе отчета с разбивкой по организациям;
- перекрестный свод выбранного отчета в динамике по месяцам;
- задание произвольных группировок для расчета свода отчета, составленного с применением бюджетной классификации.

2.2.5 Функции раздела «Междокументный контроль»

Внутридокументный контроль выполняется на уровне ввода и записи отчета.

Междокументный контроль выполняется после записи всех отчетов:

- для получателей, распорядителей бюджетных средств – отдельно по бюджетной и бухгалтерской отчетности;

- для главных распорядителей бюджетных средств и для финансовых органов – совместно по бюджетной и бухгалтерской отчетности;
- контроль остатков с прошлым годом по бюджетной и бухгалтерской отчетности;
- контроль месячных отчетов, квартальных отчетов, полугодовых отчетов, годовых отчетов;
- контроль отчетов с отчетами Федерального казначейства;
- для финансовых органов – контроль отчетов ф.0503125 по переданным и поученным средствам;
- дополнительный контроль между отчетными формами, не предусмотренный приказами 191н и 33н;

2.2.6 Функции раздела «Расчет отчетов»

Расчет бюджетных и бухгалтерских отчетов из бюджетных и бухгалтерских данных для организаций, ведущих бюджетный или бухгалтерский учет в ПО производства «Пульс-плюс».

Расчет консолидированных отчетов для главных распорядителей и финансовых органов с исключением оборотов на основании отчета ф.0503125.

2.2.7 Функции раздела «Импорт отчетов»

Импорт бюджетных и бухгалтерских отчетов из ПО «Пульс-плюс» и из ПО сторонних разработчиков: 1С, Парус, «Пульс-Про», Барс, Кейсистемс, Криста в форматах dbf, Excel, xml, txt.

Возможность гибкой настройки для импорта отчетов в формате Excel.

Возможность замены отдельных показателей при импорте отчетов из базы данных текущего или прошлого года в соответствии с настройками каждого отчета.

Автоматическое сохранение всех импортируемых отчетов в формате dbf в отдельные каталоги базы данных.

2.2.8 Функции раздела «Экспорт отчетов»

Экспорт отчетов в ПО «Пульс-плюс», Кейсистемс, Барс, ФНС, на единый сайт bus.gov.ru в форматах dbf, xml, txt.

Возможность экспорта по одной организации, по всем организациям, по выбранным организациям, по сгруппированным произвольным образом организациям, по всем организациям с исключением отдельных организаций.

Возможность экспорта всех отчетов, одного отчета или нескольких отчетов.

Экспорт месячных отчетов, квартальных отчетов, полугодовых отчетов, годовых отчетов.

Проверка междокументного контроля при выполнении экспорта.

2.2.9 Функции раздела «Администрирование»

Раздел «Администрирование»:

- Многопользовательский режим работы;
- Возможность работать в режиме «Файл-Сервер» и «Терминал-Сервер»;
- Автоматическое обновление версии ПО с сайта puls-plus.ru;
- Автоматическое сохранение резервной копии базы данных;
- Ведение списка пользователей, работающих с базой данных, с возможностью изменить функции для каждого пользователя (администратором);
- Гибкая настройка полномочий пользователей на доступ к базе данных. Разграничение прав доступа пользователей к данным и документам ПО;
- Ведение протокола работы с базой данных по полям: локальная станция, клиент, режим просмотра, дата, время начала сеанса, отчетная форма, ИНН, ВФО, режим работы, выбор формы, запись формы. Протоколирование работы пользователей – ведение специального файла истории работы пользователей с данными ПО.